



Marcel Trütsch | 1977

Responsable de l'équipe St. Gall Brühltor chez
RéseauPostal (4 filiales, 22 collaborateurs)

A propos de moi

Né en 1977 à Flawil, j'ai commencé mon apprentissage de fonctionnaire de la poste en 1993. Depuis 32 ans, je suis resté fidèle à la Poste. C'est dans la nature - en particulier en randonnée - que je fais le plein d'énergie pour le quotidien professionnel. Mes positions sont claires : je pense toujours à tout le monde et je vois l'ensemble, pas seulement l'individu. Depuis près de 30 ans, je m'engage auprès de transfair pour des conditions de travail équitables pour les membres et l'ensemble du personnel de la Poste.

Carrière

J'ai commencé ma carrière professionnelle en tant que fonctionnaire de la poste en uniforme. Grâce à des formations continues internes et au brevet fédéral de spécialiste du commerce de détail, je n'ai cessé de me perfectionner. Aujourd'hui, le secteur des services est devenu plus exigeant - beaucoup de choses sont considérées comme allant de soi. Grâce à ma participation aux négociations CCT et salariales, je m'intéresse de près à la prévoyance professionnelle.

Mes engagements

- **Actifs et retraités en vue** – La caisse de pension doit tenir compte des deux groupes
- **Explorer de nouvelles voies** – Relever activement les défis, même en période de taux bas
- **Vivre la solidarité** – Chercher des solutions durables pour tous
- **Soutenir les petits salaires** – Eux aussi ont droit à une caisse stable et saine



Contact

Adresse

Marcel Trütsch
Degersheimerstrasse
18
9230 Flawil

Téléphone

+41 78 722 22 80

E-mail

mtruetsch@bluewin.ch

Date de naissance

09 février 1977

État civil

célibataire

Nationalité

Suisse

CURRICULUM VITAE

« Mon parcours »

Marcel Trütsch

Carrière professionnelle (page 1 sur 2)

01/2024 - aujourd'hui

RéseauPostal, responsable de l'équipe St. Gallen Brühltor avec le soutien de : partenaire du duo de direction Chiara Schmid, 100% jusqu'à 05/2024, partenaire du duo de direction Patrik Bibaj, 100% à partir de 06/2024
Diriger et gérer une équipe de 22 à 23 personnes. Soutien et gestion de 4 succursales exploitées en propre, 9 succursales avec partenaires, 4 points de service MyPost, divers points de service à domicile. Soutien dans tous les domaines auprès des organisations professionnelles. Encadrement FilP, #FitNumérique, responsables de la santé et KAIZEN. Encadrement et accompagnement supplémentaires de 6 apprentis en 1^{ère}, 2^{ème} et d'apprentissage 3^{ème} année d'apprentissage. Le coaching permanent et le développement des collaborateurs sont au premier plan, afin que nous puissions nous faire progresser au sein de l'équipe et nous donner un feed-back constructif.

05/2020 - 12/2023

RéseauPostal, responsable de l'équipe de Glaris avec le soutien de la partenaire du duo de direction Brigitte Schmid, 100%.
Diriger et gérer une équipe de 12 à 15 personnes. Soutien et encadrement de 3 filiales exploitées en propre, 7 filiales avec partenaires, deux points de service MyPost, divers points de service à domicile et un distributeur automatique MyPost24. Soutien dans tous les domaines auprès des organisations professionnelles. FilP Encadrement, #FitNumérique, responsables de la santé et KAIZEN. Encadrement et accompagnement supplémentaires en tant que « tuteur pratique » de deux apprentis de 1^{ère} et 3^{ème} année (y compris la nouvelle formation VENTE22+). Depuis l'introduction de la casquette « TELCO Coach », très actif dans le développement des équipes et des collaborateurs dans la région « Glarus-Rheintal ». L'accent est mis sur le coaching permanent, afin que nous puissions progresser mutuellement au sein de l'équipe et nous donner un feed-back constructif.

08/2012 - 04/2020

RéseauPostal, responsable de la filiale de 9050 Appenzell, 100%.
Diriger et gérer une équipe de 11 personnes en moyenne. Soutien en matière d'autonomie, de vente, de maniement de tous les outils et de démonstration permanente des produits et services de notre secteur. Réalisation des entretiens Focus, formation et accompagnement de 1 à 3 apprentis. Développement permanent dans tous les nouveaux rôles et domaines au sein de notre équipe. Dans mon équipe, il y avait 1 x KAIZEN et 1 x ambassadeur de santé actif. Faire comprendre l'importance de l'orientation vers les objectifs et de la recherche permanente de développement et d'amélioration.

01/2018 - 04/2018

Stage de 3 mois dans la filiale 9450 St. Margrethen, 100%

11/2007 - 08/2012

Réseau postal et vente, responsable de l'office de poste, 9113 Degersheim, 100%

Diriger et gérer une équipe de 5 personnes en moyenne. Prendre en charge l'encadrement d'un apprenti en stage d'un an sur son propre poste et mener tous les entretiens et évaluations pertinents.



Contact

Adresse
Marcel Trütsch
Degersheimerstrasse
18
9230 Flawil

Téléphone
+41 78 722 22 80

E-mail
mtruetsch@bluewin.ch

Date de naissance
09 février 1977

État civil
célibataire

Nationalité
Suisse

CURRICULUM VITAE

Carrière professionnelle (Page 2 sur 2)

Entre-temps

Stage de 3 semaines au Postshop de St-Gall Acceptation et un échange de responsables d'un mois à Urnäsch, 100%.

01/2007 - 10/2007

Réseau postal et vente, direction et gestion « ad interim » de l'office de poste à 9113 Degersheim, 100%.

Décision à très court terme et reprise de l'équipe à cause d'un cas de burn-out. Construire la confiance en soi de l'équipe et réussir à la développer en fonction des objectifs.

03/1999 - 01/2007

Offices de poste et vente, service au guichet dans diverses fonctions à 9230 Flawil 1, 100%

Relève à la caisse principale et chef de service. Représentation et remplacement du chef de poste. Intégration du bureau de poste 9230 Flawil 2 Botsberg dans l'organisation du bureau de poste Flawil 1.

Contact

Adresse
Marcel Trütsch
Degersheimerstrasse
18
9230 Flawil

Téléphone
+41 78 722 22 80

E-mail
mtruetsch@bluewin.ch

Date de naissance
09 février 1977

État civil
célibataire

Nationalité
Suisse

CURRICULUM VITAE

Formations initiales et continues

2011 - 2023

Diverses formations à la vente, au personnel et à la gestion en interne par RéseauPostal.

2010

Formation et diplôme Escola/Phase 1

2006 - 2007

Formation et diplôme de « spécialiste du commerce de détail avec brevet fédéral »

1993 - 1999

Diverses formations continues internes HK, chef de service, super-utilisateur Schapo/vMax, etc. Reconversion au guichet « assistant postal ». Formation d'agents postaux en uniforme.

Centres d'intérêt

- Affinité avec l'informatique !
- Très bonne compréhension de la technique et du maniement de divers outils et appareils. Pas d'appréhension avec les moyens et appareils techniques.

Loisirs

- Très sportif
- Randonnée
- Participation à diverses courses dans toute la Suisse

Bénévolat

Syndicat transfair

- Ancien président de la section Sântis
- Aujourd'hui actif auprès de divers comités :
actif dans diverses délégations / comité d'entreprise / comité de branche / délégation de négociation CCT et salaires, etc.

Contact

Adresse
Marcel Trütsch
Degersheimerstrasse
18
9230 Flawil

Téléphone
+41 78 722 22 80

E-mail
mtruetsch@bluewin.ch

Date de naissance
09 février 1977

État civil
célibataire

Nationalité
Suisse

CURRICULUM VITAE

Mes compétences personnelles

- Être ouvert à la nouveauté, répondre positivement aux changements et les transmettre de manière profitable.
- Flexibilité des missions et des lieux (je peux travailler partout).
- Prendre au sérieux les préoccupations des clients / collaborateurs et trouver des solutions.
- Identifier et mettre en œuvre activement des améliorations.
- Une écoute ouverte et orientée vers les solutions - essayer d'abord au lieu de discuter.
- Très grande connaissance de nos produits, de nos services et de la manipulation de tous les outils.
- Conseil aux PME clientes.
- Diriger et gérer une équipe plus importante.
- Mener des entretiens avec les collaborateurs (DIALOGUE).
- Formation des apprentis, y compris la nouvelle formation « Vente 2022+ » (encadrement pratique et réalisation des entretiens semestriels et autres).
- Connaissances TELCO très étendues avec une transmission active.
- Donner l'exemple en montrant les objectifs et les compétences requises
- Des idées orientées vers des objectifs qui deviennent ensuite des mesures pour l'équipe.
- Respecter les coûts en analysant les données existantes.
- Exiger et encourager activement les collaborateurs afin qu'ils (et nous) progressent.
- Organiser des ateliers et des réunions.
- Coaching actif dans tous les domaines.
- Gestion sociale des MmB (personnes handicapées) Pilote Inclusion 2.0.